

# **INDKØBSPOLITIK**

## **HANSENBERG**

**HANSENBERG**



revideret den 19. februar 2008

INDHOLDSFORTEGNELSE

HANSENBERGs indkøbspolitik .....	3
Indkøbspolitikens overordnede formål.....	4
Indkøbspolitikens omfang og afgrænsning .....	4
Indkøbspolitikens indhold.....	4
Organisering af indkøb.....	4
Målsætning for effektivisering af Indkøb.....	5
Resultatmål.....	5
Anvendelse af Samhandelsaftaler.....	5
Udbud.....	5
Engangskøb .....	5
Politik på lagerområdet .....	5
Forhold til leverandører.....	6
Målsætning for kompetenceudvikling af Indkøbere og Budgetansvarlige .....	6
Målsætning for samarbejde med eksterne partnere. ....	6

## HANSENBERGs indkøbspolitik

Dette er HANSENBERGs indkøbspolitik, som er udarbejdet af skolens indkøbsudvalg. Politikken blev godkendt af ledelsen den 20. januar 2007.

Overordnet skal indkøbspolitikken sikre, at HANSENBERG køber varer og tjenesteydelser på de mest fordelagtige betingelser, og at der altid sikres miljøbevidsthed og overholdelse af gældende lovgivning på indkøbsområdet.

Det er HANSENBERGs Budgetansvarlige der indgår aftaler med vore leverandører, og til at hjælpe sig har de skolens Indkøbscontroller som efter instruktion fra den Budgetansvarlige udarbejder og underskriver en Samhandelsaftale med leverandøren. De Samhandelsaftaler, som HANSENBERG indgår, er obligatorisk for alle områder på skolen.

HANSENBERG skal betragtes som én stor kunde, idet vi ønsker at indgå strategiske samarbejder med vore leverandører.

Det forventes, at HANSENBERG vil opnå store besparelser som følge af denne indkøbspolitik.

Skolens forventninger til besparelser skal ikke alene ses som indkøb til lavere priser. Som en væsentlig del af indkøbspolitikken vil HANSENBERG fremover købe ind via gatetrades indkøbsportal, e-procurement, som vil give en væsentlig effektivisering på flere felter.

- HANSENBERG optimerer tiden på indkøbsprocessen, varemottagelse, bogføring og ved betaling af leverandørernes fakturaer.
- HANSENBERGs leverandører vil modtage ordrer i OI/XML-format, hvilket vil betyde en væsentlig effektivisering for leverandørerne, som igen kan afsmitte på prisen og gøre HANSENBERG til en attraktiv kunde.

HANSENBERGs indkøbspolitik betyder også at vore indkøbere ikke mere behøver at bruge tid på at afsøge markedet for bedste priser, finde aktuelle tilbud og forhandle Samhandelsaftaler. Det klares af vore budgetansvarlige med støtte fra vor indkøbscontroller og det vil betyde en tidsmæssig optimering for alle indkøbere og budgetansvarlige.

Birger Hørning  
Direktør

## Indkøbspolitikken overordnede formål

Det overordnede formål med HANSEBERGs indkøbspolitik er at skabe rammer for, at skolen kan købe alle nødvendige varer og tjenesteydelser på de økonomisk mest fordelagtige betingelser.

HANSEBERG ønsker at reducere antallet af leverandører og vi stiller fremover krav om at alle vore leverandører skal indgå Samhandelsaftaler med skolen.

Med indførelse af indkøbspolitikken, overgår HANSEBERG successivt til e-handel hvor alle aspekter lige fra ordreafgivelse til modtagelse og behandling af fakturaer foregår elektronisk.

Dette vil betyde store optimeringer for HANSEBERG og for vore leverandører. Det betyder at HANSEBERG successivt sender alle ordre i OI0XML-format, og at vore leverandører kan sende fakturaer elektronisk til skolen.

Samordning og koordinering af indkøbene sikrer, at HANSEBERG – for at udnytte indkøbsressourcerne optimalt – optræder med én fælles indkøber over for leverandørerne og herigennem opnår forretningsmæssige og administrative fordele. Alle indkøb af varer og tjenesteydelser sker i henhold til gældende lovgivning.

## Indkøbspolitikken omfang og afgrænsning

Indkøbspolitikken omfatter samtlige indkøb af varer og tjenesteydelser, der foretages på HANSEBERG. Alle udbud koordineres og foranstalles af de budgetansvarlige med støtte af vores Indkøbscontroller. Alle samhandelsaftaler med leverandører indgås med de budgetansvarlige, og underskrives af Indkøbscontrolleren. Indkøbsd disponering foretages decentralt via HANSEBERGs Indkøbsportal.

## Indkøbspolitikken indhold

Der søges indgået aftaler med leverandører med henblik på:

- at opnå de bedst mulige priser for den rette kvalitet
- at sikre udnyttelse af kvantumsrabatter
- at køre en stram lagerstyring og sikre at varer er tilgængelige fra leverandørerne inden for kort leveringstid (Vi bestiller "just in time" og vore leverandører leverer hovedsagelig "fra dag til dag")
- at sikre leveringssikkerhed og bedst mulige leveringsbetingelser
- at opnå bedst mulig service
- at opnå det enkleste administrative flow ved brug af elektroniske rekvisitioner, bestillinger, ordrehåndtering og elektronisk betaling (e-handel)
- at opnå bedst mulige betalingsbetingelser

## Organisering af indkøb

Alle indkøb foretages af den lokale indkøber via e-procurement fra gatetrade.net. Indkøbene godkendes af den budgetansvarlige for indkøberen, og foretages i henhold til de indgåede Samhandelsaftaler. Alle ordre afsendes elektronisk via gatetrade.net. Får en indkøber tilbudt en vare eller et vareområde på mere fordelagtige betingelser end den/de gældende Samhandelsaftale, berettiger dette ikke til køb uden om de indgåede Samhandelsaftaler. Hvis en indkøber får et godt tilbud fra en ny leverandør, skal det straks sendes til Indkøbscontrolleren med henblik på afklaring og koordinering.

## **Målsætning for effektivisering af Indkøb.**

I bestræbelserne på at optimere HANSENBERGs indkøb og dermed reducere udgifter til indkøb (varens pris) og de administrative omkostninger (medgået tid) har HANSENBERG sat interne mål for effektivisering af indkøbene.

## **Resultatmål**

HANSENBERG har opstillet økonomiske mål for indkøbseffektiviseringen i både 2008 og 2009. De specifikke besparelsesmål for 2008 og 2009 er opdelt på hvert enkelt ansvarsområde.

## **Anvendelse af Samhandelsaftaler**

Alle indkøb skal være omfattet af en Samhandelsaftale eller en anden aftale mellem en af skolens budgetansvarlige og leverandøren. Aftalerne kan være indgået med én eller flere leverandører på hvert vare-/tjenesteydelses-område. Aftaleperioderne afhænger af varetype, økonomiske og servicemæssige betingelser og endelig af eventuelle projektlængder. Forslag til etablering af fælles Samhandelsaftaler kan komme fra de enkelte områder/afdelinger. Indkøbscontrolleren tager også selv initiativ til etablering af Samhandelsaftaler på områder, hvor det skønnes hensigtsmæssigt. I disse situationer involveres en eller flere budgetansvarlige.

## **Udbud**

HANSENBERG vil løbende afholde udbud for at sikre bedste betingelser og priser. Ønsker en ny leverandør at deltage i et udbud kan han/hun rekvirere Samhandelsaftalen, der indeholder en leverandørvejledning. I forbindelse med udbud, kan der, hvor det skønnes nødvendigt, nedsættes et brugerudvalg der deltager i udarbejdelse af kravspecifikationer, tilbudsvurdering, produktudvælgelse, afprøvning, formidling og løbende evaluering af aftalerne.

## **Engangskøb**

Udvælgelse af leverandører i forbindelse med éngangskøb sker efter samme principper, som er gældende for indkøb under Samhandelsaftaler, der oprettes blot en leverandør specifik aftale.

Engangsindkøb vil typisk dreje sig om større anskaffelser, som ikke for den enkelte vare gentages så jævnligt, at en løbende Samhandelsaftale giver mening.

## **Politik på lagerområdet**

Det er forbundet med store omkostninger at opretholde lagre, hvorfor lagrene indskrænkes til det aller mest nødvendige. Lagerføring søges i stedet placeret hos leverandørerne, hvorfor en kort leveringstid kan være et væsentligt indkøbsparameter.

## **Forhold til leverandører**

Samarbejdet med leverandørerne betragtes som et strategisk samarbejde, hvor vi samarbejder om løsning af de indkøbsmæssige spørgsmål. Der udveksles løbende indkøbsstatistikker med de enkelte leverandører for at følge op på udnyttelse af aftaler.

## **Målsætning for kompetenceudvikling af Indkøbere og Budgetansvarlige**

Med henblik på effektivisering af indkøbsarbejdet på HANSENBERG søges udbygget og fastholdt en optimal uddannelse af indkøberne.

## **Målsætning for samarbejde med eksterne partnere.**

HANSENBERG vil i den grad det findes relevant, indgå samarbejder med andre offentlige institutioner, kommuner og private virksomheder samt organisationer, for at sikre de bedst mulige oplysninger om leverandører og indkøb i øvrigt.