

# Fælles national standard for grundforløbsprøven på vejgodstransportuddannelsen

## Indledning

Denne beskrivelse er udarbejdet af en netværksgruppe bestående af lærere fra skoler, der udbyder vejgodstransportuddannelsens grundforløb.

Beskrivelsen af grundforløbsprøven er udarbejdet, i henhold til de af hovedbekendtgørelsens fastsatte krav om samarbejde i forbindelse med grundforløbsprøven. Det følger af bekendtgørelse om erhvervsuddannelser § 22 stk. 5, at opgaven til grundforløbsprøven, stilles af skolen i samarbejde med andre relevante skoler og vedkommende faglige udvalg.

## Forudsætninger for deltagelse i prøven

Den enkelte skole fastsætter, i den lokale undervisningsplan, hvilke krav der stilles til eksaminanden forud for deltagelse i prøven. Dog er det gældende for alle skoler, at elevens dokumentation/grundforløbsprojekt (beskrives nærmere i den enkeltes skoles LUP) skal være afleveret forud for deltagelse i grundforløbsprøven.

## Mål og Krav

Grundforløbsprøven er en prøve i det uddannelsesspecifikke fag. Prøvens grundlag udgøres således af nedenstående udvalgte væsentlige mål fra uddannelsesbekendtgørelsen.

§ 3 stk. 2. Eleven skal have grundlæggende viden på følgende områder:

- 1) Typiske arbejdsfunktioner inden for det brancheområde, som uddannelsen retter sig mod, herunder arbejdsforhold, arbejdsfunktioner, arbejdstid, køre-/hviletidsregler, vagtplaner, m.v.
- 2) Relevante arbejdsredskabers opbygning og funktion.
- 3) Begreber inden for relevante køretøjers opbygning og funktion.
- 4) Landsdele, trafikknudepunkter og transportinfrastrukturen samt de største byer i Danmark, herunder by- og vejkort, rutetabeller og ruteplanlægningssystemer med og uden GPS.
- 5) Sikkerhedsmæssig korrekt håndtering, surring og stuvning af stykgods.
- 6) Sikkerhedsmæssig korrekt anhugning af byrder.
- 10) Logistik og logistikstyring i forhold til betydning og anvendelse inden for brancheområdet.
- 11) Principper for kundeservice, herunder kundekontakt i transportbranchen.
- 15) Arbejdspladsvurdering (APV) samt faktorer, som påvirker arbejdsmiljøet.

Stk. 3. Eleven skal have færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:

- 1) Almindelige arbejdsopgaver inden for brancheområdet.
- 2) Normalt forekommende arbejdsredskaber og hjælpedstyr.
- 3) Kontrol af relevante køretøjer samt afrapportering af fejl og mangler.
- 5) Anvendelse af by- og vejkort, rutetabeller og ruteplanlægningssystemer med og uden GPS.
- 6) Håndtering, surring og stuvning af forskellige relevante godsformer på en sikker og ansvarsbevidst måde, uden skade på godset.
- 7) Anhugning af relevante byrder på en sikker og ansvarsbevidst måde, uden at påføre godset skade.
- 10) Anvendelse af et eller flere af følgende køretøjer: Personbil, lastbil, traktor og gaffeltruck på lukkede områder, hvor færdselsloven ikke er gældende,
- 11) Typiske arbejdsopgaver inden for jobområdet ud fra kendskab til grundlæggende logistikbegreber
- 14) Serviceorienteret betjening, f.eks. i forbindelse med vareudlevering/-modtagelse, telefonekspedition, reklamationer og andre serviceopgaver.
- 17) Bidrage til arbejdspladsvurdering (APV) samt vurdere faktorer, som påvirker arbejdsmiljøet.

Stk. 4. Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:

- 1) forklare og skelne mellem forskellige grundlæggende fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge,

## Fælles national standard for grundforløbsprøven på vejgodstransportuddannelsen

- 2) forklare og vurdere forskellige grundlæggende fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet,
- 3) vælge, begrunde og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation,
- 4) begrunde valgte arbejdsmetoder i en given arbejdsproces, herunder foreslå ændringer eller andre metoder,
- 5) planlægge, koordinere og udføre en overskuelig arbejdsproces,
- 6) samarbejde med andre om løsning af opgaver,
- 8) forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, anvende statistik, følge en vejledning,
- 9) udarbejde almindelig anvendt faglig dokumentation som arbejdssedler, egenkontrol og lignende,
- 10) dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater,
- 14) anvende faglige udtryk og begreber,

### Prøveformen

Prøven består af en praktisk prøve, hvor der er mulighed for at spørge ind til opgaveløsningen. Prøven afholdes på skolen, og eksaminanderne skal individuelt gennemføre prøven.

Prøvens varighed er 2 timer, inklusiv votering. Til prøven kan der deltage op til 4 eksaminander af gangen. Prøvens grundlag udgøres af væsentlige mål fra uddannelsesbekendtgørelserne indenfor transportområdet, og tager udgangspunkt i eksaminandens dokumentation/grundforløbsprojekt. Eksaminanden trækker lod mellem opgaver. Antallet af trækningsmuligheder skal overstige antallet af eksaminander med mindst 3.

Eksaminator og censor vil i almindelighed anvende 30 minutter per eksaminand til eksamination og voteringen, dog ikke sammenhængende da de, op til 4 eksaminander af gangen, løbende bliver eksamineret under prøven på 2 timer. Censor og eksaminator vil i løbet af prøven gå rundt mellem de enkelte eksaminander, og stille spørgsmål i takt med at det passer ind i eksaminandernes progression i forhold til den udtrukne opgave. Eksaminander skal tydeligt kunne identificeres med eksempelvis navnskilte.

Når eksaminanderne løbende melder sig færdige med opgaven, kan eksaminator/censor stille nogle afsluttende spørgsmål, eller bede eksaminanden om at demonstrere enkelte elementer i den udtrukne opgave.

Skolen fastsætter i den lokale undervisningsplan om hvorvidt der er forberedelse til prøven. Under prøven er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske, tilladt. Eksaminanderne må dog ikke uretmæssigt skaffe sig hjælp til løsning af opgaverne. Når eksaminanden har trukket opgaven, kan han/hun få hjælp til at forstå indholdet i opgaven.

### Prøvens eksaminationsgrundlag

Prøvens eksaminationsgrundlag er for den enkelte elev, de mål der knyttet til den udtrukne opgave/prøvespørgsmål, samt elevens dokumentation. Eleverne har i løbet af grundforløbet dokumenteret deres opsamlede viden, færdigheder og kompetencer. Elevens dokumentation kan eksempelvis være skriftlig, men kan også indeholde video og fotos, der dokumenterer en specifik arbejdsproces og opgaver. Elevens dokumentation gøres IKKE til genstand for bedømmelsen.

I alle de lodtrukne opgaver indgår desuden følgende elementer:

# Fælles national standard for grundforløbsprøven på vejgodstransportuddannelsen

Sikkerhed

Arbejds miljø

Ergonomi

## Bedømmelsesgrundlaget

Bedømmelsesgrundlaget udgøres af eksaminandens præstation i forbindelse udførelsen af den udtrukne opgave. Eksaminanden bliver bedømt på sin evne til at demonstrere sin viden, færdigheder og kompetencer, inden for den stillede opgave, (eks. lagerforsendelse, kørehviletid, brug af kran/truck ). Eksaminanden bliver under prøven løbende eksamineret af censor og eksaminator, hvor eksaminanden praktisk udfører, og mundtligt redegør for de valgte løsninger.

Censor og eksaminator foretager løbende noter, der anvendes ved voteringen. Notaterne skal opbevares i 1 år, i tilfælde af en eventuel klagesag. Bedømmelsen af den enkelte eksaminand sker uafhængigt af bedømmelsen af de øvrige eksaminander. Censor kan stille uddybende spørgsmål til eksaminanden i denne forbindelse. Voteringen finder sted efter eksaminandernes praktisk/mundtlige præsentation er afsluttet.

Bedømmelsen foretages af en censor og eksaminandens lærer, der er eksaminator ved prøven. Det påhviler skolen at sikre at censor har den fornødne indsigt i uddannelsen og at han/hun lever op til kravet for bedømmere jf. eksamensbekendtgørelsen. Eksaminator og censor skal være til stede under hele prøven, dog med mulighed for at afholde korte pauser undervejs. Der er udarbejdet en censorvejledning til hjælp for censoren.

## Bedømmeskriterier

Prøven bedømmes med bedømmelsesformen bestået/ ikke bestået. Til brug for bedømmelsen kan der anvendes opgavespecifikke bedømmeskriterier ellers anvendes nedenstående generelle bedømmeskriterier.

Ved bedømmelsen er der fokus på målopfyldelse i forhold til eksaminandens præstation under udførelse af opgaven. Censor og eksaminator meddeler karakteren til eksaminanden umiddelbart efter voteringen.

### En bestået præstation er kendetegnet ved:

- Eksaminanden udviser forståelse for sikkerhedsmæssig forsvarlig adfærd.
- Eksaminanden udviser forståelse for arbejdsmiljømæssige forhold.
- Eksaminanden anvender sit kendskab til ergonmi i udførelsen af sin opgave.
- Eleven udtrykker sig sammenhængende og bruger fagsprog.
- Eksaminanden planlægger hovedpunkterne i opgaven.
- Eksaminanden udfører de forskellige elementer i arbejdsprocessen i logisk rækkefølge.

## Fælles national standard for grundforløbsprøven på vejgodstransportuddannelsen

- Eksaminanden udviser ansvarlighed og omhyggelighed i udførelsen af de forskellige elementer i opgaven
- Eksaminanden forklarer fagets anvendte grundlæggende faglige begreber og modeller.
- Eksaminanden relaterer den anvendte faglige teori til den erhvervsfaglige praksis – og omvendt.

Hvis der er væsentlige fejl i mange af elementerne af opgaverne, gives bedømmelsen

”ikke bestået”.

### **Supplerende krav og oplysninger:**

Supplerende krav og oplysninger fremgår af skolens lokale undervisningsplan, skolens eksamensreglement. m.v.

Der er i overensstemmelse med § 22 stk. 6 udarbejdet et eksempel på en opgave.