



SPS-VEJLEDNING FOR VIRKSOMHEDER

DORTHE HOWALT SØRENSEN
INSTITUTIONSNUMMER: 621401
HANSENBERG Erhvervsskole og Teknisk Gymnasium



Indholdsfortegnelse

<i>SPS-vejledning for virksomheder</i>	<i>2</i>
<i>Hvorfor tilbyde SPS-støtte i virksomheden?</i>	<i>2</i>
<i>Praktiske oplysninger.....</i>	<i>3</i>
Ansøgning om SPS-støtte	3
Timeseddel og forløbsbeskrivelse.....	3
Fakturering af støttetimer.....	3
<i>Sparring med HANSENBURG.....</i>	<i>4</i>
<i>Kender du til handicapkompenserende ordninger?</i>	<i>4</i>
Støt eller ansæt medarbejdere med kompenserende handicapordninger.	4

***SPS-vejledning for virksomheder***

SPS er støtte, der kan gives til lærlinge, der har udfordringer på grund af en diagnose eller et handicap. Hvis *både* lærlingen og virksomheden ønsker det, kan skolen søge om denne støtte på lærlingens vegne.

I virksomheden kan det være den lærlingeansvarlige – eller en rummelig kollega med overskud – der hjælper lærlingen.

Der kan for eksempel hjælpes med at:

- strukturere arbejdsdagen
- få overblik
- støtte til en grundigere eller tydeligere introduktion til opgaver
- skabe god kommunikation med kolleger
- skrive og fastholde notater om opgaver, der skal løses
- genvinde motivationen, hvis den er svag i en periode

SPS-støttegiver fra skolen kan komme på besøg efter aftale med virksomheden, men kan i alle tilfælde kontaktes af eleven. Virksomheden bestemmer selv, om støtten skal gives før, under eller efter arbejdstid.

Hvis virksomheden ikke kan finde en kollega, der kan påtage sig opgaven – eller hvis lærlingen ikke ønsker kollegastøtte – tilbyder HANSENBERG en model, hvor en SPS-støttegiver kan komme ud til virksomheden én gang om måneden, og hvor lærlingen kan komme på skolen efter behov. Virksomheden dækker udgifterne til elevens transport og eventuel tid.

Alternativ kan skolens SPS-støttegiver indledningsvis besøge lærlingen og virksomheden for at få et indtryk af rammerne, kollegerne og kulturen. Derefter kan samtalerne foregå virtuelt via telefon, Teams, Messenger, SMS eller mail.

Hvorfor tilbyde SPS-støtte i virksomheden?

- Lærlingen får mulighed for at skabe ro, overskud, struktur og overblik.
- Lærlingen får mulighed for ikke at føle sig til besvær, når vedkommende har flere spørgsmål og behov for gentagelser.
- Virksomheden tager et socialt ansvar
- Undersøgelser viser, at lærlinge, der får god støtte under uddannelsen, ofte bliver loyale medarbejdere i fremtiden.



Hvis I tager beslutningen om at tilbyde SPS-støtte i jeres virksomhed, kan det betyde en enorm forskel – både for lærlingen og for jeres samlede arbejdsmiljø. Ved at give lærlingen de nødvendige redskaber og den ekstra støtte, kan I være med til at skabe en positiv og inkluderende arbejdsplads, der giver mulighed for vækst og succes for alle.

Praktiske oplysninger

Ansøgning om SPS-støtte

HANSENBORG sørger for ansøgningen af støtten. Afhængig af lærlingens udfordringer kan der søges om 1-5 støttetimer pr. uge. Da lærlinge har forskellige behov for støtte, vil skolen i hvert enkelt tilfælde kommunikere det samlede antal timer til rådighed i perioden. Der søges SPS-midler for et halvt skoleår ad gangen (januar-juni og juli-december).

Timeseddel og forløbsbeskrivelse

Den kollega, der støtter lærlingen, skal udfylde en SPS-timeseddel samt en forløbsbeskrivelse pr. semester. SPS-timesedlen skal bruges som dokumentation, hvor lærlingen bekræfter at have modtaget den tildelte støtte. Forløbsbeskrivelsen skal udfyldes og underskrives af både lærling og støtteperson og skal sendes tilbage til SPS-støttegiver hos HANSENBORG. Forløbsbeskrivelse skal være hos HANSENBORG, før der kan søges om nye støttetimer hos SPS.

Fakturering af støttetimer

Virksomheden har ansvaret for, at de bevilligede støttetimer til lærlingen bliver anvendt og faktureret til HANSENBORG hurtigst mulig – og senest 10 dage før støtteperiodens udløb.

Faktura skal indeholde følgende oplysninger:

- Lærlingens navn.
- Lærlingens CPR-nummer.
- Antal brugte støttetimer.

Fakturaen, som udstedes: 285,00 kroner ekskl. moms pr. støttetime. Den udfyldte SPS-timeseddel skal vedhæftes fakturaen som bilag. Faktura sendes senest den 10. december eller 10. juni. Der kan påføres timer, som er planlagt i den resterende del af december og juni.



Faktura skal udstedes til: HANSENBORG Erhvervsskole og Tekniske Gymnasium, Skovvangen 28, 6000 Kolding, Ref.: "SPS". Faktura sendes elektronisk til HANSENBORGs EAN-nr.: 5798000553958.

SPS-timesedlen og forløbsbeskrivelsen er grundlaget for udbetaling af de bevilligede støttetimer. Faktura samt øvrigt dokumentation skal være HANSENBORG i hænde senest 10 dage inden støtteperiodens udløb. Overholdes dette ikke, forbeholder HANSENBORG sig retten til at afvise fakturaen og SPS-bevillingen bortfalder dermed.

Sparring med HANSENBORG

SPS-støttegiveren fra skolen kontakter elev og kollegastøtte 1-2 gange månedligt.

Ved afslutning på semestret kan skolens SPS-støttegiver hjælpe med den endelige udfyldelse af forløbsbeskrivelsen.

Hvis der er spørgsmål, er man altid velkommen til at kontakte den SPS-støttegiver, der kommer i virksomheden, eller ringe til den SPS-ansvarlige medarbejdere på HANSENBORG.

Mentor	
Telefon	
Mail	

Studievejleder	
Telefon	
Mail	

SPS-koordinator	
Telefon	
Mail	

Kender du til handicapkompenserende ordninger?

Støt eller ansæt medarbejdere med kompenserende handicapordninger.



Har du en medarbejder med kognitive funktionsnedsættelser, du gerne vil støtte? Eller vil du ansætte mennesker med handicap? Så kan du måske bruge de handicapkompenserende ordninger.

Eksempler på handicapkompenserende ordninger:

Personlig assistance	En kollega kan frikøbes i et antal timer til at hjælpe med opgaver, der giver særlige udfordringer i løbet af arbejdsdagen. Der kan eksempel være at hjælpe en tidligere stressramt kollega med at holde overblik over dagens opgaver.
Hjælpemidler	Hvis medarbejderen har brug for særlige hjælpemidler til at udføre sine arbejdsopgaver, kan man søge tilskud hos jobcentret. Det kan for eksempel være en montagemedarbejder med dårlig ryg, som har brug for et særligt stødabsorberende underlag.
Isbryderordningen	Isbryderordningen giver mulighed for løntilskud fra første ledighedsdag. Det kan være en god mulighed for en nyuddannet, der – på grund af et handicap – har svært ved at komme ind på arbejdsmarkedet.

Find mere information her:

<https://virksomhedsguiden.dk/content/ydelser/fasthold-eller-ansaet-medarbejdere-med-kompenserende-handicapordninger/e5357a90-ee20-4caf-a047-b08ee7d6ab89/>