

Annoncering

Udbud af konfektur til kantiner for Indkøbsfællesskabet i Region Syddanmark (IFIRS)

Fremsendes af Indkøbsfællesskabet i Region Syddanmark
c/o HANSENBERG, Skovvangen 28, 6000 Kolding, att: Mathias Jacobi Grøn, mjg@hansenberg.dk

IFIRS udbud på konfektur

1. Indledning	3
1.1 Udbuddets omfang	4
2. Udbudsbetingelser	5
2.1 Udbudsform.....	5
2.2 Formkrav	5
2.3 Disposition for tilbud	5
2.4 Delaftaler	5
2.5 Konsortier	5
2.6 Kommunikation.....	5
2.7 Ejendomsret	6
2.8 Tilbudsfrist	6
2.9 Åbning af de indkomne tilbud	6
2.10 Vedståelsesfrist	6
2.11 Forventet tidsplan	7
2.12 Ordregivers forbehold	7
2.13 Aftalegrundlag	7
2.14 Alternative varer	7
2.15 Tilbudsgivers forbehold.....	7
2.16 Gebyrer	8
2.17 Tavshedspligt	8
2.18 Kriterier for valg af kontraktshaver	8
2.19 Oplysninger vedrørende skat, miljøbeskyttelse og arbejdsmiljø	8
2.20 Udvælgelseskriterier og dokumentation	8
3. Tildelingskriterium og evalueringskrav	9
3.1 Delkriterium "Pris"	9
3.2 Delkriterium "Leveringssikkerhed"	9

IFIRS udbud på konfektur

3.3 Delkriterium "Sortiment"	9
4. Tilbudsdisposition	10
5. Rammeaftale	11

Bilag

Bilag 1 Erklæring om ubetalt, forfalden gæld	19
Bilag 2 Erklæring om arbejdsmiljølovgivning.....	20
Bilag 3 Tilbudslisten	21
Bilag 4 Forbehold.....	22
Bilag 5 Opdeling af delaftaler	23

1. Indledning

De inviteres hermed til at afgive tilbud på en rammeaftale på levering af konfektur til kantiner, gældende for følgende medlemmer (herefter benævnt ordregiver) under Indkøbsfællesskabet i Region Syddanmark (benævnt IFIRS):

- Syddanske Erhvervsskole med 9 kantiner
- Svendborg Erhvervsskole med 2 kantiner
- Kold College med 1 kantine
- Herningsholm Erhvervsskole med 7 kantiner
- EUC VEST med 3 kantiner
- EUC SYD med 7 kantiner
- Uddannelsescenter Ringkøbing Skjern med 1 kantine
- EUC Lillebælt med 1 kantine
- AMU SYD med 1 kantine
- HANSENBERG med 3 kantiner

Der ønskes indgåelse af en åben rammeaftale, der tillige kan anvendes af IFIRS øvrige medlemmer.

IFIRS består, foruden ovennævnte medlemmer, af:

- Vejen Handelsskole & Handelsgymnasium
- Varde Handelsskole & Handelsgymnasium
- Tønder Handelsskole
- Business College Syd
- Esbjerg Handelsskole
- VUC Kolding
- Holstebro Tekniske Skole
- Holstebro Handelsskole
- Business College Horsens
- Haderslev Handelsskole
- Grindsted Erhvervsskole
- Vestfyns Handelsskole
- Gråsten Landbrugsskole
- Grindsted Landbrugsskole
- Jordbrugets UddannelsesCenter Århus
- Erhvervsakademi SydVest
- Dalum Landbrugsskole
- Bygholm Landbrugsskole
- Kjærgaard Landbrugsskole
- Vitus Bering Erhvervsskole

Det skal bemærkes, at ordregiver efter dette udbuds afslutning handler med den valgte kontraktshaver som individuelle juridiske parter.

Hver ordregiver er en selvstændig juridisk myndighed, hvilket medfører, at der skal indgås særskilt aftale/kontrakt med hver enkelt ordregiver.

IFIRS udbud på konfektur

Valg af kontraktshaver er ikke afsluttet før rammeaftalen er underskrevet af begge parter.

Den samlede årlige indkøbsmængde udgør ca. kr. 6.000.000. Beløbet er opgjort efter 2009 tal i henhold til de enkelte skolers regnskabssystemer. Ordregiverne forpligter sig ikke til at aftage en bestemt indkøbsmængde.

1.1 Udbuddets omfang

Ordregiverne ønsker tilbud på levering af konfektur til kantiner.

Udbuddet indeholder 10 delaftaler, hvor hver delaftale omfatter én ordregiver.

Tilbudsgiver kan byde ind på én eller flere delaftaler.

Der ønskes tilbudsindhentning på varer omfattet af tilbudslisten i bilag 3.

Tilbudsgivere der yder linierabat på varer der ikke er omfattet af tilbudslisten, skal oplyse rabatsatsen i tilbuddet. En eventuel rabat skal ikke anføres på tilbudslisten, men skal alene fremgå under et kort resumé af tilbuddet, jf. Tilbudsdispositionen afsnit 4.

Såfremt tilbudsgiver yder Web bestillingsrabat, skal rabatten fremgå af tilbuddet. En eventuel rabat skal ikke anføres på tilbudslisten, men skal alene fremgå under et kort resumé af tilbuddet, jf. Tilbudsdispositionen afsnit 4.

Rammeaftalen vil være gældende fra den 1. oktober 2010 til og med den 30. september 2011 med mulighed for, at ordregiver kan forlænge i 1 år.

Ordregiver skal senest 3 måneder før kontraktafslutning give kontraktshaver besked om, hvorvidt man ønsker at gøre brug af optionen.

2. Udbudsbetingelser

2.1 Udbudsform

Tilbudsindhentning sker i henhold til annonceringspligten i henhold til Tilbudslovens bestemmelser – LBK nr. 1410 af 07/12/2007 § 15a.

2.2 Formkrav

Tilbuddet skal være skriftligt og være skrevet på dansk. IFIRS forbeholder sig ret til at afvise tilbud, der ikke er skrevet på dansk.

Tilbudsmaterialet skal sendes elektronisk til IFIRS. Filen skal være i PDF format.

Angivelse af tilbudsgivers priser ekskl. moms i bilag 3 udfyldes i kolonne H. Bilag 3 returneres både som Excel fil og PDF fil.

Det er vigtigt at der ikke rettes i arkene, og heller ikke slettes linier, idet arkene, når de er udfyldt af tilbudsgiver, skal importeres i et overordnet sammenligningsark med nøjagtig samme opsætning som excel-arket der er fremsendt til leverandørerne.

For at opnå et ensartet vurderingsgrundlag bør tilbudsdispositionen i afsnit 4 følges. Det er vigtigt, at tilbudsgiver besvarer alle punkter i tilbudsdispositionen, da vurderingen vil blive foretaget på grundlag af disse. Evt. manglende oplysninger vil ikke blive indhentet.

2.3 Disposition for tilbud

Tilbud skal afgives på grundlag af nærværende udbudsmateriale og skal belyse alle forhold om tilbudsgiverens løsning af leverancen.

2.4 Delaftaler

Udbuddet indeholder 10 delaftaler, hvor adressen til hver delaftale fremgår af bilag 5. Tilbudsgiver skal anføre, hvilke delaftaler der bydes ind på.

2.5 Konsortier

Såfremt flere tilbudsgivere byder i fællesskab, hæfter disse solidarisk i forhold til ordregiver. Det skal af tilbuddet fremgå, med hvilken tilbudsgiver ordregiver kan føre afklarende drøftelser med bindende virkning for de(n) øvrige tilbudsgiver.

Ved sammenslutninger af tilbudsgivere (konsortium) skal oplysninger under udbudsmaterialets afsnit 2.21 Udvælgelseskriterier gives for hver deltager i konsortiet.

2.6 Kommunikation

IFIRS forventer at al kommunikation med tilbudsgiver i hele aftalens løbetid kan ske på dansk.

IFIRS udbud på konfektur

2.7 Spørgsmål til udbudsmateriale

Spørgsmål til udbudsmaterialet vil i udbudsperioden løbende blive behandlet af IFIRS. Alle spørgsmål rettes skriftligt pr. e-mail, til:

IFIRS
c/o HANSENBERG
Skovvangen 28
6000 Kolding
Att.: Udbudsjurist Mathias Jacobi Grøn
e-mail: mjg@hansenberg.dk

Alle spørgsmål skal være IFIRS i hænde senest den 27. august 2010 kl. 12.00. Fremsendelse af QA til samtlige tilbudsgivere vil blive fremsendt senest den 31. august 2010.

2.8 Ejendomsret

Tilbudsmaterialet med tilhørende bilag betragtes som de enkelte skolars ejendom og vil ikke blive returneret eller udleveret.

Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud eller for udarbejdelse af tilbudsmateriale.

2.9 Tilbudsfrist

Tilbuddet skal være IFIRS i hænde senest den 6. september 2010 kl. 12.00, og stiles til:

IFIRS
c/o HANSENBERG
Skovvangen 28
6000 Kolding
Att.: Udbudsjurist Mathias Jacobi Grøn
På e-mail: mjg@hansenberg.dk

IFIRS registrerer tilbud ved modtagelse og returnerer efterfølgende bekræftelse på modtagelse af tilbud til tilbudsgiver.

Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for, at tilbuddet når rettidigt frem.

2.10 Åbning af de indkomne tilbud

Tilbudsgiver har ikke adgang til at overvære åbning af tilbud. Der tilbydes tilbudsgiver, at denne præsenterer sit tilbud overfor de enkelte skoler. Det aftales mellem tilbudsgiver og ordregiveren, hvornår denne præsentation skal finde sted.

2.11 Vedståelsesfrist

Tilbuddet vedstås 6 måneder fra tilbudsfristen.

IFIRS udbud på konfektur

2.12 Forventet tidsplan

13. august 2010	Offentliggørelse af udbuddet
27. august 2010	Sidste frist for modtagelse af uddybende spørgsmål
31. august 2010	Sidste frist for udsendelse af spørgsmål og svar
6. september 2010	Sidste frist for modtagelse af tilbud
Uge 37-38	Forventet beslutning om valg af leverandør

2.13 Ordregivers forbehold

Indgåelse af denne kontrakt sker med følgende forhold, som er gældende i hele kontraktperioden: Kantiner omfattet af denne aftale, forbeholder sig ret til løbende at udskifte og nyindsætte varer i tilbudslisten, i samarbejde med den valgte kontraktshaver.

IFIRS forbeholder sig ret til at forkaste alle indkommende tilbud.

Den i afsnit 1 anførte volumen er et cirkatal, der har baggrund i statistiske oplysninger fra tidligere regnskabsperiode. Ordregiver forbeholder sig ret til at foretage køb til anden side, såfremt den valgte varer samtidig findes på en anden tilbudsliste som IFIRS har haft i udbud.

Indgåelse af denne kontrakt sker med følgende forhold, som er gældende i hele kontraktperioden: Såfremt Statens og Kommunernes Indkøbs Service A/S (SKI), Finansministeriet eller anden instans, tilbyder en rammeaftale på det område, som denne kontrakt dækker, skal nærværende kontrakt straks tages op til fornyet forhandling. Såfremt det ikke er muligt at sikre ordregiver vilkår, som er mindst lige så gunstige som en af ovennævnte instanser indgået rammeaftale, forbeholder IFIRS's ledelse sig ret til med 3 måneders varsel at opsige nærværende kontrakt.

2.14 Aftalegrundlag

Aftale om levering af den af udbuddet omfattede konfektur indgås på grundlag af rammeaftalen i afsnit 5. Rammeaftalen fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem kontraktparterne i forbindelse med opfyldelse af kontrakten.

2.15 Alternative varer

På tilbudslisten må der ikke anføres alternative varer.

2.16 Tilbudsgivers forbehold

Eventuelle forbehold skal udtrykkeligt fremgå af tilbuddet.

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle forbehold, uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsmaterialet, jf. afsnit 2.6.

Det præciseres, at forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet vil medføre, at ordregiver har pligt til at se bort fra tilbuddet. Ved forbehold, der vedrører ikke grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, har ordregiver ret til at se bort fra tilbuddet eller alternativt søge forbeholdet prissat, i det omfang det skønnes muligt. Såfremt et forbehold af økonomisk værdi ikke kan prissættes, har ordregiver pligt til at se bort fra tilbuddet.

2.17 Gebyrer

Der accepteres ingen gebyrer.

2.18 Tavshedspligt

Tilbudsgiver og dennes ansatte er forpligtet til at iagttage tavshed over for tredjemand om nærværende kontrakts indhold samt forhold af intern karakter hos ordregiver, som tilbudsgiver måtte få kendskab til. Tavshedspligten gælder også efter kontraktens udløb.

2.19 Kriterier for valg af kontraktshaver

Ved udbuddet kan alle interesserede tilbudsgivere afgive tilbud. Vurderingen af de indkomne tilbud sker i to faser, udvælgelsesfasen og tildelingsfasen.

I udvælgelsesfasen foretages en vurdering af den enkelte tilbudsgivers generelle egnethed til at løse den udbudte opgave. Formålet er at sikre, at konkurrencen herom kommer til at foregå mellem tilbudsgivere, som har den nødvendige kapacitet og formåen i forhold til opgavens omfang og karakter i henhold til specifikationen.

I tildelingsfasen foretages en konkret vurdering og sammenligning af de indkomne tilbud. På baggrund heraf beslutes, hvilken tilbudsgiver der skal have tildelt leverancerne til ordregiverne. De tildelingskriterier, der anvendes i nærværende udbud, fremgår af afsnit 3.

2.20 Oplysninger vedrørende skat, miljøbeskyttelse og arbejdsmiljø

Relevante oplysninger om nationale eller regionale forpligtelser vedrørende skatter og afgifter, miljøbeskyttelse og forpligtelser i henhold til gældende bestemmelser med hensyn til beskyttelse på arbejdspladsen og arbejdsforhold i øvrigt kan fås hos de på bilag 2 oplyste statslige tjenester. Ovenstående dokumenter skal underskrives og vedlægges tilbuddet.

2.21 Udvalgseskriterier og dokumentation

Forud for tildelingen, gennemføres en egnethedsvurdering af tilbudsgiver. Vurderingen omfatter nedenstående minimumskrav. Den nedenfor angivne dokumentation **skal** vedlægges tilbuddet. Såfremt den krævede dokumentation ikke medsendes, kan tilbuddet **ikke** tages i betragtning.

Økonomisk og finansiel kapacitet:

- Udfyldt og underskrevet tro og love erklæring om, i hvilket omfang tilbudsgiver har ubetalt forfalden gæld til det offentlige (jf. Finansministeriets lovebekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997). Fortrykt formular findes som bilag 1. Tilbudsgiver som har ubetalt, forfalden gæld på over 100.000 kr. til det offentlige vil ikke komme i betragtning.

Teknisk kapacitet:

- Virksomhedsbeskrivelse. I beskrivelsen skal fremgå adresse, CVR-nummer, ejerforhold og en kort beskrivelse af organisationen.

3. Tildelingskriterium og evalueringskrav

Tildeling af ordren vil ske til "det økonomisk mest fordelagtige tilbud", idet følgende delkriterier med angivelse af vægtning, lægges til grund for tilbudsvurderingen:

Delkriterium	Vægtning
Pris	50%
Leveringssikkerhed	30%
Sortiment	20%

Valg af tilbudsgiver som skal tildeles kontrakten vil ske på baggrund af en samlet vurdering af de 3 delkriterier. Ved vurderingen vil der blive anvendt en model, efter hvilken hvert tilbud uafhængigt af hinanden stilles op mod de enkelte delkriterier (absolut evaluering).

3.1 Delkriterium "Pris"

Tilbudsgiver skal på tilbudslisten afgive sin pris ekskl. moms.

Pointtildelingen vil blive givet efter indekismetoden, hvor den optimale pris vil opnå 10 point.

3.2 Delkriterium "Leveringssikkerhed"

Tilbudsgiver skal anføre, hvorledes denne vil sørge for at levere til aftalte tid. Tilbudsgiver skal samtidig oplyse, hvilke ressourcer og kompetencer der stilles til rådighed og hvordan der kommunikerer med ordregiveren, så der undgås flaskehalssituationer.

Tilbudsgiver kan opnå fra 1 til 10 point for leveringssikkerhed, hvor 10 point tildeles det optimale tilbud.

3.3 Delkriterium "Sortiment"

En 100 % dækning af varerne på tilbudslisten vil blive vurderet mest positivt.

Tilbudsgiver kan opnå fra 1 til 10 point for sortiment, hvor 10 point tildeles det optimale tilbud.

4. Tilbudsdisposition

Tilbudsdispositionen indeholder en referenceramme for udformningen af tilbud.

Ved tilbudsafgivelsen bør tilbudsdispositionen følges. Således skal alle punkter i tilbudsdispositionen besvares. Formålet er, at sikre sammenlignelighed i besvarelserne samt, at alle relevante forhold bliver behandlet i tilbuddet.

Dispositionen modsvarer den i udbudsmaterialet opstillede opgavebeskrivelse, samt de opstillede krav dertil.

Vedrørende forbehold skal disse samlet oplyses under tilbudsdispositionens afsnit 3.

Afsnit	Indhold
1	Indledning, herunder angivelse af tilbudsgiverens navn, adresse, CVR-nummer og kontaktperson (herunder e-mail og telefonnummer). Det skal fremgå, at tilbuddet vedstås 6 måneder fra tilbudsfristen.
2	Kort resumé af tilbuddet. Afsnittet skal indeholde en kort beskrivelse af tilbuddets hovedelementer, herunder hvilke delaftaler der bydes ind på, og hvorvidt der ydes linierabat på vare der ikke er omfattet af tilbudslisten samt Web bestillingsrabat, jf. afsnit 1.1.
3	Eventuelle forbehold. Tilbudsgiver skal klart redegøre for eventuelle forbehold til de i udbudsmaterialet indeholdte krav og ønsker, herunder forbehold til rammeaftalen. Der henvises i øvrigt til udbudsmaterialets afsnit 2.15. Tilbudsgivers forbehold vedrørende retsvirkningerne af forbehold. Alle forbehold skal fremgå af bilag 4 for at komme i betragtning.
4	<u>Udvælgelseskriterier:</u> - Tro og love erklæring, skal underskrives og vedlægges - Virksomhedsbeskrivelse skal fremgå af tilbuddet
5	<u>Delkriterium 1 "Pris"</u> Tilbudsgiver skal på tilbudslisten i bilag 3 afgive sin pris ekskl. moms. <u>Delkriterium 2 "Leveringssikkerhed"</u> Tilbudsgiver vil blive vægtet på følgende: - Levering til aftalte tid - Ressourcer - Kompetencer - God kommunikation så flaskehalse undgås <u>Delkriterium 3 "Sortiment"</u> Tilbudsgiver vil blive vægtet på følgende: - Et bredt sortiment

5. Rammeaftale

Nærværende rammeaftale er en integreret del af det samlede udbudsmateriale.

Rammeaftalen skal ikke udfyldes af tilbudsgiver. Rammeaftalen udfyldes af leverandøren og den enkelte ordregiver i tilfælde af en aftaleindgåelse.

(Hvis tilbudsgiver har forbehold for bestemmelserne i rammeaftalen skal dette tydeligt angives i tilbudsgivers tilbud (bilag 4). Der henvises i øvrigt til udbudsmaterialets afsnit 2.15 vedrørende retsvirkningerne af forbehold).

Rammeaftale vedr. levering af konfektur til kantiner

§ 1 Parterne

Nærværende rammeaftale er indgået mellem

Ordregiver

Adresse

Postnr. By

Og

Leverandør (i det følgende kaldet kontraktshaver)

Adresse

Postnr. By

§ 2 Kontraktgrundlag

Kontrakten vedrører ordregiver og kontraktshavers forpligtigelser og rettigheder. Kontraktgrundlaget består i prioriteret rækkefølge af:

- A. Rammeaftale mellem kontraktshaver og [xxxx]
- B. Spørgsmål og svar stillet til udbudsmaterialet
- C. Udbudsmateriale med bilag fra IFIRS den 13. August 2010
- D. Kontraktshavers tilbud af [dd.mm.åååå].

Kontraktshaver forpligter sig ved nærværende kontrakt til at levere de i kontrakten nævnte varer på de beskrevne vilkår og til de anførte priser.

§ 3 Ordregivers forbehold

Kontrakten er indgået under forbehold af de gældende lovgivningskrav.

Indgåelse af denne kontrakt sker med følgende forbehold, som er gældende i hele kontraktperioden: Kantiner omfattet af denne aftale, forbeholder sig ret til løbende at udskifte og nyindsætte varer i tilbudslisten, i samarbejde med den valgte kontraktshaver.

Indgåelse af denne kontrakt sker med følgende forhold, som er gældende i hele kontraktperioden: Såfremt Statens og Kommunernes Indkøbs Service A/S (SKI), Finansministeriet eller anden instans, tilbyder en rammeaftale på det område, som denne kontrakt dækker, skal nærværende kontrakt straks

IFIRS udbud på konfektur

tages op til fornyet forhandling. Såfremt det ikke er muligt at sikre ordregivers vilkår, som er mindst lige så gunstige som en af ovennævnte instanser indgået rammeaftale, forbeholder IFIRS's ledelse sig ret til med 3 måneders varsel at opsige nærværende kontrakt.

§ 4 Rammeaftalens omfang

Levering af konfektur til følgende delområder:

- Syddanske Erhvervsskole
- Kold College
- Svendborg Erhvervsskole
- EUC VEST
- EUC SYD
- EUC Lillebælt
- Herningsholm Erhvervsskole
- Uddannelsescenter Ringkøbing/Skjern
- AMU SYD
- HANSENBERG

Leverancens omfang bestemmes af de ordrer, som ordregiver løbende afgiver.

Herudover består IFIRS af følgende medlemmer, som skal kunne benytte sig af den åbne rammeaftale på konfektur:

- Vejen Handelsskole & Handelsgymnasium
- Varde Handelsskole & Handelsgymnasium
- Tønder Handelsskole
- Business College Syd
- Esbjerg Handelsskole
- VUC Kolding
- Holstebro Tekniske Skole
- Holstebro Handelsskole
- Business College Horsens
- Haderslev Handelsskole
- Grindsted Erhvervsskole
- Vestfyns Handelsskole
- Gråsten Landbrugsskole
- Grindsted Landbrugsskole
- Jordbrugets UddannelsesCenter Århus
- Erhvervsakademi SydVest
- Dalum Landbrugsskole
- Byholm Landbrugsskole
- Kjærgaard Landbrugsskole
- Vitus Bering Erhvervsskole

§ 5 Kontraktshavers forpligtelser

Kontraktshaver er forpligtiget til at sikre og garantere, at der til enhver tid er de nødvendige ressourcer til rådighed for levering af konfektur til ordregiver

§ 6 Kontraktperiode

Kontrakten er gældende fra den 1. oktober 2010 til og med den 30. september 2011 med mulighed for, at ordregiver kan forlænge i 1 år.

Ordregiver skal senest 3 måneder før kontraktafslutning give kontraktshaver besked om, hvorvidt man ønsker at gøre brug af optionen.

§ 7 Bestilling

Ordregiver skal kunne anvende E-bestilling 24 timer i døgnet 365 dage om året.

§ 8 Leveringsvilkår

Kontraktshaver forpligter sig til at kunne levere en bestilt ordre inden for 2 arbejdsdage.

Leveringsbetingelserne skal være frit leveret (CIF) til en af ordregivers adresser i henhold til ordren.

Leveringen må kun finde sted til den på ordren angivne leveringsadresse, og kontraktshaver skal sikre sig en underskrift som kvittering for modtagelse fra den på ordren anførte person eller dennes stedfortræder. Risiko for tab og skade på en bestilt vare overgår først fra kontraktshaver til ordregiver på leveringsstedet uanset leveringsbetingelserne i øvrigt.

§ 9 Følgeseddel

Enhver leverance skal ledsages af en følgeseddel, hvorpå skal anføres de oplysninger, som er anført på ordren samt nøjagtig angivelse af forsendelsens indhold, men uden angivelse af pris.

§ 10 Prisregulering

Prisstigninger hos kontraktshaver, med baggrund i udefra kommende prisstigninger, herunder bl.a. råvareprisstigninger, skal skriftligt begrundes og dokumenteres, og varsles til IFIRS senest 30 dage før ikrafttrædelsen.

§ 11 Fakturering

Alle fakturaer skal gebyrfrit fremsendes elektronisk, jf. LBK nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv.

Fakturaer fremsendes til forbrugsstedet på baggrund af det oplyste EAN-lokationsnummer.

Fakturaen skal indeholde de oplysninger der fremgår af ordren, herunder:

- Rekvissions nr.
- Fakturabeløb
- Navn på indkøber
- Leveringsadresse

Elektroniske fakturaer skal udarbejdes i det fællesoffentlige format OIOXML og fremsendes via VANS (Value Added Network Service).

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler.

§ 12 Betaling

Betalingsbetingelserne er løbende måned + 30 dage. Ordregiver kan automatisk overføre fakturabeløbet for hver enkelt faktura til kontraktshavers NEM-KONTO, på den aftalte betalingsdato. Overførslen indeholder oplysning om hvilket fakturanummer betalingen omfatter.

IFIRS udbud på konfektur

§ 13 Bonus, gebyrer m.v.

Omsætningen med ordregiver for ovenstående ydelse må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, gebyr, rabatandel eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

§ 14 Ændring af ydelsen

Såfremt der som følge af lovgivningsmæssige ændringer mv. foretages korrektioner / ændringer i ydelsen, er kontraktshaver pligtig til omgående at informere ordregiver herom samt omgående at ændre på ydelsen, hvor dette følger af lovgivningen og / eller myndighedskrav.

§ 15 Etik og socialt ansvar

Ordregiver forudsætter, at kontraktshaver og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO-konventioner:

Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)

Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)

Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)

Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt

Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135), inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at kontraktshaver og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Såfremt ordregiver bliver bekendt med, at kontraktshaver eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er kontraktshaver forpligtet til at opfylde kontrakten med et tilsvarende produkt, som opfylder kontraktens krav til produktet. Kontraktshavers eventuelle omkostninger forbundet hermed er ordregiver uvedkommende.

Manglende overholdelse af bestemmelser i denne klausul betragtes som væsentlig misligholdelse af kontrakten.

§ 16 Kontakt mellem parterne

Parterne udpeger hver især de personer, der varetager den daglige kontakt i relation til kontrakten.

På hver af parternes initiativ foretages en fælles evaluering af samarbejdet mellem kontraktshaver og ordregiver

§ 17 Forsikring

Kontraktshaver er forpligtet til at tegne og betale sædvanlig ansvarsforsikring, herunder erhvervs- og produktansvarsforsikring, der omfatter skader, for hvilke der er ansvar efter dansk rets almindelige regler.

Kontraktshaver skal på anmodning dokumentere, at forsikringerne er i kraft, og overgive ordregiver kopi af forsikringspolicer samt kvittering for præmiens betaling.

IFIRS udbud på konfektur

§ 18 Opfyldeshindringer, herunder force majeure

I tilfælde af force majeure, hertil regnes kun generalstrejke, naturkatastrofer, krig o. lign., som forhindrer opfyldelse, bortfalder parternes forpligtelser i det omfang og så længe force majeure er til stede.

Som force majeure regnes ikke vejrlig, strejke og lockout (opremsningen er ikke udtømmende).

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen. Meddelelsen skal angive:

Årsagen til force majeure situationen

Forventet varighed af force majeure situationen

Indsats fra kontraktshavers side for at kunne genoptage leveringen.

Er force majeure isoleret til kontraktshavers virksomhed, eller områder kontraktshaver bærer risikoen for, kan ordregiver kontrahere til anden side, så længe force majeure er til stede.

§ 19 Erstatningspligt

Parterne er overfor hinanden erstatningspligtige efter dansk rets almindelige regler, dog således at en part ikke kan gøres ansvarlig for en anden parts eventuelle driftstab, tabt indtjening eller andre indirekte tab.

Ophæves den indgåede kontrakt grundet en kendelse om, at beslutning om valg af kontraktshaver var i strid med udbudsreglerne, medfører det ikke nogen ret til at kontraktshaver kan kræve erstatning af nogen art hos ordregiver

§ 20 Misligholdelsesbeføjelser

Enhver af parterne kan hæve aftalen med øjeblikkelig virkning, såfremt den anden part gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse eller gentagne gange overtræder kontraktens bestemmelser, hvor en enkelt overtrædelse ikke isoleret set vil være væsentlig misligholdelse.

Kontraktshaver er forpligtet til at overholde alle direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud som naturligt henhører under dette arbejdsområde såvel på aftaletidspunktet som i kontraktperioden.

Overtrædelser af disse bestemmelser vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

Som misligholdelse anses bl.a.:

Forsinkelser i forbindelse med udførelse af opgaverne.

Klager fra ordregiver over ydelsens kvalitet.

Undladelse af information til ordregiver om uregelmæssigheder i den daglige drift og service hos kontraktshaver.

Disse oplysnings er ikke udtømmende, idet der kan forekomme andre former for misligholdelse.

Dersom kontraktshaver gentagne gange ikke opfylder sine forpligtelser iht. denne kontrakt, der er at betragte som misligholdelse, anses dette som væsentlig misligholdelse.

Foreligger der misligholdelse, skal kontraktshaver uden ugrundet ophold meddele ordregiver dette, og kontraktshaver skal ved samme lejlighed underrette ordregiver om, hvad der vil blive gjort for at

IFIRS udbud på konfektur

afhjælpe misligholdelsen, og hvad kontraktshaver vil gøre for at undgå, at tilsvarende misligholdelse indtræder i fremtiden.

Ordregiver kan stille krav til den måde, hvorpå misligholdelsen skal bringes til ophør, og de skridt der skal tages for at undgå tilsvarende misligholdelse fremover.

Særlige misligholdelsesbeføjelser i tilfælde af mangler ved ydelsen:

Kontraktshaver skal straks ved konstateret mangler ved ydelsen sørge for afhjælpning. Sker dette ikke er ordregiver berettiget til så vidt muligt at anvende en anden kontraktpart.

Såfremt manglen ikke kan afhjælpes af andre, kan ordregiver hæve aftalen. I så fald er kontraktshaver kun berettiget til at modtage betaling for dokumenterede udgifter i forbindelse med allerede gennemførte dele af aftalen og kun efter eventuel modregning af erstatnings køb.

Som væsentlig misligholdelse anses bl.a.:

Manglende overholdelse af gældende direktiver, love, bekendtgørelser og andre myndighedskrav i øvrigt, i kontraktperioden.

Såfremt kontraktshaver ændrer i ydelserne uden meddelelse til ordregiver.

Gentagne gange manglende overholdelse af krav og bestemmelser i nærværende kontrakt.

Disse oplysninger er ikke udtømmende, idet der kan forekomme andre former for væsentlig misligholdelse.

Ordregiver er i øvrigt ansvarlig efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse og væsentlig misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssig afslag, dækningskøb, erstatningsansvar mv. og det forudsættes, at reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig, således at betaling af erstatning, dækningskøb, forholdsmæssigt afslag m.v. ikke udelukker hinanden.

Ordregiver er overfor kontraktshaver ansvarlig efter dansk rets almindelige regler.

§ 21 Kontraktshavers hæftelse for underleverandører

Kontraktshaver hæfter fuldt ud for sine underleverandører i forhold til ordregiver på ganske samme måde som for sine egne forhold.

§ 22 Genforhandling

Der kan ikke ske genforhandling af væsentlige dele af denne kontrakt.

§ 23 Fortolkning af aftalen

De til aftalen hørende bilag, som foreligger ved aftalens indgåelse og senere måtte blive ændret skriftligt samt nye bilag og underskrevne formularer, anses for en integreret del af aftalen. Henvi-
sning til aftalen eller til en bestemmelse deri omfatter også de til aftalen hørende bilag.

§ 24 Forbehold

Enhver tilretning af nærværende kontrakt begrundet i pålæg, vejledende udtalelser fra konkurrencemyndighederne kan ske, på den for kontraktshavers mindst indgribende måde, uden at der herved er tale om misligholdelse fra ordregivers side.

Ovennævnte forbehold påvirker ikke betaling for allerede udførte ydelser, samt de af kontraktshavers allerede afholdte omkostninger for planlagte ordre.

§ 25 Ophævelse som følge af myndighedsbeslutninger og domme

Ordregiver er berettiget til at ophæve kontrakten på et hvilket som helst tidspunkt med 3 måneders varsel, såfremt en offentlig myndighed, klagenævn eller domstol pålægger ordregiver dette eller træffer beslutning om at annullere ordregivers beslutning om kontrakttildelelse.

§ 26 Lovvalg og afgørelse af tvister

Nærværende kontrakt er undergivet dansk ret.

Alle tvister – herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkningen af rammeaftalen, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.

Såfremt tvisten ikke kan løses gennem parternes forhandling eller ved mægling, kan hver part kræve tvisten indbragt for domstolene til pådømmelse efter dansk lov. Værnetinget er Kolding retskreds.

§ 27 Tavshedspligt og offentliggørelse af kontrakten

Nærværende kontrakt er fortrolig, og kan hverken helt eller delvist offentliggøres uden, at parterne på forhånd og skriftligt har aftalt, hvad der kan/skal offentliggøres.

Ovenstående bestemmelse gælder ikke, såfremt tredjemand forlanger og får medhold i begæring om aktindsigt i hele/dele af kontrakten i henhold til forvaltningslovens eller offentlighedslovens almindelige regler om aktindsigt.

Ved kontraktens indgåelse skal der, såfremt én af parterne ønsker en offentliggørelse af kontrakten, udarbejdes en fælles pressemeddelelse.

Ved eventuelle senere udtalelser til pressen om det af kontrakten omfattede, skal modparten orienteres om udtalelserne, inden udsendelse foretages.

Rammeaftalen vil blive gjort tilgængelig for ordregivers medarbejdere i ordregivers indkøbssystem(er). Kontraktshaveren og dennes ansatte er forpligtet til at bevare absolut tavshed over for tredjemand om denne kontrakts indhold. Dette gælder også efter kontraktens udløb.

§ 28 Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer

Kontraktshavers rettigheder og forpligtelser i henhold til denne kontrakt kan hverken i fuldt omfang eller kun delvist overlades til anden/andre leverandør(er) uden forudgående skriftlig aftale med ordregiver.

Kontraktshaver kan ikke overdrage, sælge eller optage lån på grundlag af de krav, som kontraktshaver har ifølge kontrakten med tilhørende bilag.

Overtrædelse af bestemmelser i dette afsnit vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

§ 29 Kontraktændringer

Nærværende kontrakt, herunder bilag til kontrakten, kan kun ændres ved skriftlig aftale mellem ordregiver og kontraktshaver. Indførte ændringer, der ikke må forrykke udbudsgrundlaget væsentligt, skal fremgå af ændringsmeddelelser, underskrevet af begge parter.

§ 30 Soliditetsoplysninger, insolvens og konkurs

Ordregiver forbeholder sig ret til at anmode om soliditetsoplysninger.

Går kontraktshaver konkurs, eller indtræder der betalingsvanskeligheder, insolvens, betalingsstandsning eller likvidation, vil dette/disse forhold være at betragte som væsentlig misligholdelse, og de i tilknytning hertil fastsatte beføjelser vil kunne bringes i anvendelse i såvel umiddelbar forlængelse af ordregivers kendskab hertil som senere i forløbet, eksempelvis under en betalingsstandsning eller likvidation.

IFIRS udbud på konfektur

Såfremt boet har ret til at indtræde i kontrakten i medfør af konkurslovens bestemmelser, skal boet efter forespørgsel inden 5 arbejdsdage give skriftlig meddelelse om, hvorvidt boet vil indtræde.

§ 31 Underskrift

Nærværende kontrakt underskrives i to eksemplarer, hvoraf hver part modtager et eksemplar.

Dato:
Ordregiver

Dato:
Kontraktshaver

Bilag 1 Erklæring om ubetalt, forfalden gæld

ERKLÆRING

om ubetalt forfalden gæld til det offentlige.

- - -

I henhold til lov nr. 1093 af 21. december 1994 samt efterfølgende
lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997
om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger
og om ændring af visse andre love,
erklærer undertegnede hermed
ikke at have ubetalt forfalden gæld til det offentlige
overstigende 100.000 kr.

Virksomhedens navn og adresse:

Ved enkeltmandsvirksomhed erklæres det i øvrigt, at indehaveren ligeledes
ikke har ubetalt forfalden gæld til det offentlige overstigende 100.000 kr.

Dato og underskrift:

Bilag 2 Erklæring om arbejdsmiljølovgivning

Det tilkendegives hermed, at der er taget hensyn til de gældende forpligtelser vedrørende beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt.

Dato:	Virksomhedens/Ledelsens underskrift:

Adresse, kontaktpersoner og internetadresse for den relevante statslige tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om skatter

Officielt navn: Skat, Hovedcentret		
Adresse: Østbanegade 123		
By: København Ø	Postnummer: 2100	Land: Danmark
Kontaktperson(er): Att.:	Telefon: + 45 72 22 18 18	
E-mail: skat@skat.dk	Fax: + 45 72 37 90 01	
Internetadresse (URL): www.skat.dk		

Adresse, kontaktpersoner og internetadresse for den relevante statslige tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om miljøbeskyttelse

Officielt navn: Miljøstyrelsen		
Adresse: Strandgade 29		
By: København K	Postnummer: 1401	Land: Danmark
Kontaktperson(er): Att.:	Telefon: + 45 32 66 01 00	
E-mail: mst@mst.dk	Fax: + 45 32 66 04 79	
Internetadresse (URL): www.mst.dk		

Adresse, kontaktpersoner og internetadresse for den relevante statslige tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om sikkerhed på arbejdspladsen og arbejdsvilkår

Officielt navn: Arbejdstilsynet		
Adresse: Landskronagade 33		
By: København Ø	Postnummer: 2100	Land: Danmark
Kontaktperson(er): Att.:	Telefon: + 45 70 12 12 88	
E-mail: at@at.dk	Fax: + 45 70 12 12 89	
Internetadresse (URL): www.at.dk		

Virksomhedens navn:
Adresse:
CVR.nr:

Bilag 3 Tilbudslisten

Tilbudslisten er vedlagt som eksternt bilag.

Bilag 4 Forbehold

Udfyld nedenstående skema, i tilfælde hvor der skulle være forbehold til udbudsmaterialet.

Afsnit:	Forbehold:
Kapitel 1:	
Kapitel 2:	
Kapitel 3:	
Kapitel 4:	
Rammeaftale:	
Bilag 1:	
Bilag 2:	
Bilag 3:	
Bilag 5:	

Bilag 5 Opdeling af delaftaler

Delaftale 1, Syddansk Erhvervsskole

Munke Mose Allé 9
5000 Odense C
tlf. 7010 9900
Att. Kim Hassel-Pflug
Tlf. 7010 9900
Epost: khp@sde.dk.
Mobil: 2081 6551.

Internetadresse(r):

Overordnet internetadresse for den ordregivende myndighed: www.sde.dk.

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til: Se under de enkelte kantiners kontakt(er) nedenfor.

Specifikationer og yderligere dokumenter kan fås ved henvendelse til: Se under de enkelte kantiners kontakt(er) nedenfor.

Kantiner

- Munke Mose Allé 5, Odense, kontakt: Jette Rousing Rasmussen, jrr@sde.dk, 6312 6781
- OTG Munkebjergvej 130, Byg 9, Odense, kontakt: Jette Rousing Rasmussen, jrr@sde.dk, 6312 6781
- Munke Mose Allé 9, Odense, kontakt: Jette Rousing Rasmussen, jrr@sde.dk, 6312 6781
- Petersmindevej 1F, Odense, kontakt: Jette Rousing Rasmussen, jrr@sde.dk, 6312 6781
- Risingvej 60, Odense, kontakt: Jette Rousing Rasmussen, jrr@sde.dk, 6312 6781
- Munkebjergvej 130, Odense, kontakt: Jette Rousing Rasmussen, jrr@sde.dk, 6312 6781
- Café Tine, Boulevarden 36, Vejle, kontakt: Charlotte Thomsen, ct@sde.dk, 7642 6283
- Café Norden, Boulevarden 36, Vejle, kontakt: Charlotte Thomsen, ct@sde.dk, 7642 6283
- Café Tek, Strandgade 3, Vejle, kontakt: Charlotte Thomsen, ct@sde.dk, 7642 6283

Bud eller ansøgninger om deltagelse koordineres af:

IFIRS
c/o HANSENBERG
Skovvangen 28
6000 Kolding
Udbudsjurist Mathias Jacobi Grøn
mjg@hansenberg.dk

IFIRS udbud på konfektur

Delaftale 2, Svendborg Erhvervsskole

Skovsbovej 43
5700 Svendborg
tlf. 7222 5700
Att. Henriette Pedersen
Tlf. 7222 5997
Epost: hlp@svend-es.dk
Mobil: 2557 7051

Internetadresse(r):

Overordnet internetadresse for den ordregivende myndighed: www.svend-es.dk.

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til: Se under de enkelte kantiners kontakt(er) nedenfor.

Specifikationer og yderligere dokumenter kan fås ved henvendelse til: Se under de enkelte kantiners kontakt(er) nedenfor.

Kantiner

- Kantinen på Skovsbovej, kontakt: Henriette Pedersen, hlp@svend-es.dk, 7222 5997
- Kantinen på Porthusvej, kontakt: Henriette Pedersen, hlp@svend-es.dk, 7222 5997

Bud eller ansøgninger om deltagelse koordineres af:

IFIRS
c/o HANSENBERG
Skovvangen 28
6000 Kolding
Udbudsjurist Mathias Jacobi Grøn
mjg@hansenberg.dk

IFIRS udbud på konfektur

Delaftale 3, Kold College

Landbrugsvej 55
5260 Odense S
tlf. 6155 2043
Att. Tove Nielsen
Tlf. 6155 2050
Epost: tn@koldcollege.dk
Mobil:

Internetadresse(r):

Overordnet internetadresse for den ordregivende myndighed: www.koldcollege.dk.

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til: Se under de enkelte kantiners kontakt(er) nedenfor.

Specifikationer og yderligere dokumenter kan fås ved henvendelse til: Se under de enkelte kantiners kontakt(er) nedenfor.

Kantiner

- Landbrugsvej 55, 5260 Odense S, kontakt: Ulla Rasmussen, ur@koldcollege.dk, tlf. 6155 2043

Bud eller ansøgninger om deltagelse koordineres af:

IFIRS
c/o HANSENBERG
Skovvangen 28
6000 Kolding
Udbudsjurist Mathias Jacobi Grøn
mjg@hansenberg.dk

IFIRS udbud på konfektur

Delaftale 4, Herningsholm Erhvervsskole

Lillelundvej 21
7400 Herning
tlf. 7213 4500
Att. Lisbeth Allerslev
Tlf. 7213 4690
Epost: la@herningsholm.dk.
Mobil: 2542 4690.

Internetadresse(r):

Overordnet internetadresse for den ordregivende myndighed: www.herningsholm.dk.

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til: Se under de enkelte kantiners kontakt(er) nedenfor.

Specifikationer og yderligere dokumenter kan fås ved henvendelse til: Se under de enkelte kantiners kontakt(er) nedenfor.

Kantiner

- Nørholmvej 3, 7400 Herning, kontakt: Lisbeth Allerslev, la@herningsholm.dk, 7213 4690
- Bøggildvej 12, 7430 Ikast, kontakt: Lisbeth Allerslev, la@herningsholm.dk, 7213 4690
- Grafisk, Lillelundvej 21, 7400 Herning, kontakt: Lisbeth Allerslev, la@herningsholm.dk, 7213 4690
- Aulaen, Lillelundvej 21, 7400 Herning, kontakt: Lisbeth Allerslev, la@herningsholm.dk, 7213 4690
- Nordlys, Lillelundvej 21, 7400 Herning, kontakt: Lisbeth Allerslev, la@herningsholm.dk, 7213 4690
- Nørregade 99, 7400 Herning, kontakt: Lisbeth Allerslev, la@herningsholm.dk, 7213 4690
- Gl. Landevej, 7400 Herning, kontakt: Lisbeth Allerslev, la@herningsholm.dk, 7213 4690

Bud eller ansøgninger om deltagelse koordineres af:

IFIRS
c/o HANSENBERG
Skovvangen 28
6000 Kolding
Udbudsjurist Mathias Jacobi Grøn
mjg@hansenberg.dk

IFIRS udbud på konfektur

Delaftale 5, EUC VEST

Spangsbjerg Møllevej 72
6700 Esbjerg
tlf. 7913 4511
Att. Per Fogh Mikkelsen
Tlf. 7913 4506
Epost: pfmi@eucvest.dk
Mobil: 6122 6649.

Internetadresse(r):

Overordnet internetadresse for den ordregivende myndighed: www.eucvest.dk.

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til: Se under de enkelte kantiners kontakt(er) nedenfor.

Specifikationer og yderligere dokumenter kan fås ved henvendelse til: Se under de enkelte kantiners kontakt(er) nedenfor.

Kantiner

- EUC Vest Kantinen, Spangsbjerg Møllevej 72, kontakt: Per Fogh Mikkelsen, pfmi@eucvest.dk, 7913 4506
- EUC Vest Kantinen, Storstrømsvej 39, kontakt: Per Fogh Mikkelsen, pfmi@eucvest.dk, 7913 4506
- Hermitage Søvej 2, kontakt: Per Fogh Mikkelsen, pfmi@eucvest.dk, 7913 4506

Bud eller ansøgninger om deltagelse koordineres af:

IFIRS
c/o HANSENBERG
Skovvangen 28
6000 Kolding
Udbudsjurist Mathias Jacobi Grøn
mjg@hansenberg.dk

IFIRS udbud på konfektur

Delaftale 6, EUC SYD

Hilmar Finsens Gade 18
6400 Sønderborg
tlf. 7412 4242
Att. Anette Lauritzen
Tlf. 7412 4409
Epost: al@eucsyd.dk.
Mobil:

Internetadresse(r):

Overordnet internetadresse for den ordregivende myndighed: www.eucsyd.dk.

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til: Se under de enkelte kantiners kontakt(er) nedenfor.

Specifikationer og yderligere dokumenter kan fås ved henvendelse til: Se under de enkelte kantiners kontakt(er) nedenfor.

Kantiner

- Christine på Stegholt, Sønderborg, kontakt: Gitte Møbjerg Nielsen, gmn@eucsyd.dk, 7412 4410
- Gitte på Skolehjem, Sønderborg, kontakt: Gitte Møbjerg Nielsen, gmn@eucsyd.dk, 7412 4410
- Gitte kantinen Gr. Alle, Sønderborg, kontakt: Gitte Møbjerg Nielsen, gmn@eucsyd.dk, 7412 4410
- Gitte kursus ejendommen, Sønderborg, kontakt: Gitte Møbjerg Nielsen, gmn@eucsyd.dk, 7412 4410
- Lillian på Lundsberg, Aabenraa, kontakt: Gitte Møbjerg Nielsen, gmn@eucsyd.dk, 7412 4410
- Eva på Hilmar Finsens Gade, Sønderborg, kontakt: Gitte Møbjerg Nielsen, gmn@eucsyd.dk, 7412 4410
- Grethe i kantinen, Haderslev, kontakt: Gitte Møbjerg Nielsen, gmn@eucsyd.dk, 7412 4410

Bud eller ansøgninger om deltagelse koordineres af:

IFIRS
c/o HANSENBERG
Skovvangen 28
6000 Kolding
Udbudsjurist Mathias Jacobi Grøn
mjg@hansenberg.dk

IFIRS udbud på konfektur

Delaftale 7, Uddannelsescenter Ringkøbing Skjern

Skolebyen 5
6900 Skjern
tlf. 9680 1500
Att. Eva Balle
Tlf. 9680 1533
Epost: eva.balle@uc-rksk.dk.
Mobil:.

Internetadresse(r):

Overordnet internetadresse for den ordregivende myndighed: www.uc-rksk.dk.

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til: Se under de enkelte kantiners kontakt(er) nedenfor.

Specifikationer og yderligere dokumenter kan fås ved henvendelse til: Se under de enkelte kantiners kontakt(er) nedenfor.

Kantiner

- Skolebyen 5, 6900 Skjern, kontakt: Eva Balle, eva.balle@uc-rksk.dk, 9680 1533

Bud eller ansøgninger om deltagelse koordineres af:

IFIRS
c/o HANSENBERG
Skovvangen 28
6000 Kolding
Udbudsjurist Mathias Jacobi Grøn
mig@hansenberg.dk

IFIRS udbud på konfektur

Delaftale 8, EUC Lillebælt

Teknikervej 2
7000 Fredericia
tlf. 7920 1111
Att. Marie Jochimsen
Tlf. 7920 1140
Epost: mjo@euclillebaelt.dk.
Mobil: 6155 2916

Internetadresse(r):

Overordnet internetadresse for den ordregivende myndighed: www.euclillebaelt.dk.

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til: Se under de enkelte kantiners kontakt(er) nedenfor.

Specifikationer og yderligere dokumenter kan fås ved henvendelse til: Se under de enkelte kantiners kontakt(er) nedenfor.

Kantiner

- Teknikervej 2, 7000 Fredericia, kontakt: Marie Jochimsen, mjo@euclillebaelt.dk, 79201140

Bud eller ansøgninger om deltagelse koordineres af:

IFIRS
c/o HANSENBERG
Skovvangen 28
6000 Kolding
Udbudsjurist Mathias Jacobi Grøn
mjg@hansenberg.dk

IFIRS udbud på konfektur

Delaftale 9, AMU SYD

C. F. Tietgens Vej 6
6000 Kolding
tlf. 7637 3737
Att. Mette Tietze Bech Poulsen
Tlf. 7637 3709
Epost: mep@amusyd.dk.
Mobil: 2524 0709.

Internetadresse(r):

Overordnet internetadresse for den ordregivende myndighed: www.amusyd.dk.

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til: Se under de enkelte kantiners kontakt(er) nedenfor.

Specifikationer og yderligere dokumenter kan fås ved henvendelse til: Se under de enkelte kantiners kontakt(er) nedenfor.

Kantiner

- C. F. Tietgens Vej 6, 6000 Kolding, kontakt: Mette Tietze Bech Poulsen, mep@amusyd.dk, 7637 3709

Bud eller ansøgninger om deltagelse koordineres af:

IFIRS
c/o HANSENBERG
Skovvangen 28
6000 Kolding
Udbudsjurist Mathias Jacobi Grøn
mig@hansenberg.dk

IFIRS udbud på konfektur

Delaftale 10, HANSENBERG

Skovvangen 28
6000 Kolding
tlf. 7932 0100
Att. Aage Toft-Christensen
Tlf. 7932 0154
Epost: ato@hansenberg.dk.
Mobil: 2091 2350

Internetadresse(r):

Overordnet internetadresse for den ordregivende myndighed: www.hansenberg.dk.

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til: Se under de enkelte kantiners kontakt(er) nedenfor.

Specifikationer og yderligere dokumenter kan fås ved henvendelse til: Se under de enkelte kantiners kontakt(er) nedenfor.

Kantiner

- Skovvangen 28, 6000 Kolding, kontakt: Helle Sørensen, hes@hansenberg.dk, 7232 0373
- C. F. Tietgens Vej 9, 6000 Kolding, kontakt: Helle Sørensen, hes@hansenberg.dk, 7232 0373
- Vranderupvej 105, 6000 Kolding, kontakt: Helle Sørensen, hes@hansenberg.dk, 7232 0373

Bud eller ansøgninger om deltagelse koordineres af:

IFIRS
c/o HANSENBERG
Skovvangen 28
6000 Kolding
Udbudsjurist Mathias Jacobi Grøn
mjg@hansenberg.dk