

2. Politik og Strategi

Definition:

Excellente organisationer implementerer deres mission og vision ved at udvikle en strategi, som har klar fokus på interessenterne og tager hensyn til det marked og den branche, som organisationen arbejder indenfor. Politikker, planer, mål og processer udvikles og gennemføres for at realisere strategien.

Delkriterier	Relevante fremgangsmåder	Udbredelse (%)	Evaluering og vurdering	Dokumentation og eksempler
2a. Politik og strategi er baseret på interessenterne nuværende og fremtidige behov og forventninger	1. Skolens udbud fastlægges overordnet af Ministeriet. Gennem analyser søger skolen proaktivt at forene markeds-behov og uddannelsesudbud. Et eksempel er lov om korte videregående uddannelser.	100%	Årligt i forbindelse med bestyrelsesmøderne samt med 3-4 års mellemrum ved genansøgning i Ministeriet. Løbende evaluering af mulighederne i den nuværende lovgivning.	<ul style="list-style-type: none"> • Referater fra bestyrelsesmøder • Referater fra lokale uddannelsesudvalgsmøder • Ansøgninger til Ministeriet • Trendanalyser • Etablering af multimedie-uddannelse og designlinie på htx
	2. Skoleråd Et eksempel på, hvordan vi fremover involverer interes-senterne endnu mere.	100%	Årlig systematisk evaluering og vurdering i skoleråd og ledelse.	<ul style="list-style-type: none"> • Direktørsamtaler, referater, brancheskolekonceptet
	3. Den årlige strategiproces på teamniveau. Et eksempel på, hvordan politik og strategi udrulles på teamniveau.	100%	Én gang årligt. Evaluering på møderne. Evaluering af koncepterne.	<ul style="list-style-type: none"> • Selvevaluering • Aktivitetsplaner • Teamreferater

Delkriterier	Relevante fremgangsmåder	Udbredelse (%)	Evaluering og vurdering	Dokumentation og eksempler
2c. Politik og strategi udvikles, evalueres og opdateres	1. Procesejere og årsrytme. Identifikation af processer – hver proces har en procesejere.	100%	Én gang årligt	<ul style="list-style-type: none"> • Årsrytme for strategiprocesen • Politikker • Procesbeskrivelse • Måltal på vores kerneprocesser • Aktivitetsplaner for procesejere
	2. K1-møderne (chefmøder)/ lederseminarerne har bl.a. til opgave at indfange behov for justeringer af politik og strategi.	100%	Løbende	<ul style="list-style-type: none"> • K1-mødereferater – løbende justeringer. Fx i forbindelse med fratrædelse, indkøb, anerkendelse, rammeaftaler m.m.
2d. Politik og strategi kommunikeres og udbredes gennem et sæt nøgleprocesser	1. Procesorganisationen bygger på en identifikation af skolens vigtigste processer, den sikrer ansvar og udrulning af politik og strategi – horisontalt og vertikalt.	100%	Løbende	<ul style="list-style-type: none"> • Selvevaluering, aktivitetsplaner, resultatlønskontrakter • Opfølgning på fællesmøder
	2. Mødestruktur hierarkisk og kaskaderende.	100%	Én gang årligt	<ul style="list-style-type: none"> • Datoplan, K1-mødereferater
	3. Årsrytme er udviklet for alle processer, brancheskoler m.m.	90%	Én gang årligt	<ul style="list-style-type: none"> • Årsrytme