

Vedtægter for brugerråd

Revideret 8.10.07**Stk. 1 Formål**

Brugerrådene skal være synlige i brancheskolens hverdag ved at komme med forslag og tage initiativer, som fremmer elevernes trivsel i hverdagen.

Brugerrådene ved HANSENBEG arbejder for et udbygget samarbejde mellem elever, studerende og medarbejdere på HANSENBEG. I henhold til HANSENBEGs brugerrådspolitik drøfter rådene spørgsmål vedr. dagligdagen for elever og studerende på HANSENBEG.

Stk. 2 Brugerråd

Der er i alt 5 brancheskoler. Teknia, Organia, Vitia, HTXia og Designia. Hver brancheskole vælger et brugerråd med repræsentation af brancheskolens uddannelser som følger:

Teknia, C. F.Tietgensvej (1-2 repræsentanter for hver uddannelse)

Bygge og anlæg
Mekanik, Transport og Logistik
Håndværk og Teknik
Tømrer/VVS
Auto
Smede/rustfast.
Strøm

Organia, Vranderup Østergård (1-2 repræsentanter for hver uddannelse)

Jord til bord, jord
Landbrug
Dyrepasser
Veterinærsygeplejerske.

Vitia, Skovvangen (1-2 repræsentanter for hver uddannelse)

Jord til bord, bord
Service
Frisør
Tandklinikassistent
Tjener, gastronom .

HTXia, Skovvangen (1 repræsentant for hver klasse)

HTX

Designia, C.F. Tietgensvej (1-2 repræsentanter for hver uddannelse)

Teknologi og Kommunikation
Grafisk tekniker
Multimediedesigner

Mediegrafiker/Teknisk designer

Brugerrådene suppleres med en ledelsesrepræsentant for hver brancheskole.

Erhvervskostskolen

Der vælges 5 beboerrepræsentanter. Rådet styres af aktivitetsassistenterne.

1-2 repræsentanter for hver uddannelse (1repræsentant for hver klasse)1-2 repræsentanter for hver uddannelse) (1-2 repræsentanter for hver uddannelse) (1-2 repræsentanter for hver uddannelse)

Stk. 3 Valg til rådene

Brugerrådene vælges den første skolemåned hvert halve år (aug./jan.). Navneliste med suppleanter udfærdiges.

Valget til rådet fra EUD gælder for den pågældendes elevs skoleperiode.

For HTX og KVVU vælges repræsentanterne for min. et år. Valgene foretages efter flg. model: Der vælges repræsentanter for hvert uddannelse på EUD i flg. ovenstående stk. 2, som gennemføres på brancheskolen; blandt disse vælges et brugerråd bestående af brugerrepræsentanter fordelt på brancheskolernes uddannelser samt en leder. Lederen er ansvarlig for afvikling af valgene og for supplerung til rådene. På kostskolen vælger beboerne 5 repræsentanter til deres brugerråd.

Stk. 4 Vedtagelser

Vedtagelser på rådene skal ske ved almindelig stemmeflertal, dog skal mindst 2/3 af de fremmødte stemme for det fremlagte materiale.

Stk. 5 Struktur

Rådenes struktur fastsættes ved periodens start.

Rådet vælger:

- formand
- næstformand.

Brugerrådene vælger blandt sine brugerrepræsentanter 2 repræsentanter til HANSENBERGs bestyrelse, således at der vælges én fra teknisk gymnasium og KVVU samt én fra EUD.

Brancheskolerepræsentanter går på skift, således at en valgt repræsentant fra HTXia eller KVVU sidder i bestyrelsen, så længe denne er elev/studerende på skolen.

Fra EUD vælges på demokratisk vis en repræsentant fra et af brugerrådene på et særskilt møde. Repræsentanten skal være tilknyttet et hovedforløb.

Repræsentanten vælges for den periode vedkommende er under uddannelse.

Repræsentanter af brugerrådene med interesse i deltagelse i skolens bestyrelse deltager i mødet.

Skolecheferne sikrer, at valget finder sted.

Stk. 6 Fravær og afbud

Ved første ugyldigt fravær kontakter formanden vedkommende. (Finder evt. en ny repræsentant).

Afbud til møder i rådene skal meddeles formanden senest kl. 12.00 dagen før mødet.

Stk. 7 Pligter

Hver brancheskole opretter et rum på fronter, hvor brugerrådets informationer placeres.

Brugerrådet sikrer at informationstavle er ajourført samt ajourført med øvrigt informere til elever og studerende.

Der må ikke komme personsager op på møderne.

Stk. 8 Forretningsorden

Valg af referent og ordstyrer sker ved hvert møde.

På møderne tages der et beslutningsreferat, der senest otte dage efter lægges på nettet samt udsendes til deltagerne. Formanden sikrer, at elever og studerende bliver gjort bekendte med rådets arbejde.

Møder gennemføres efter følgende standarddagsorden

1. Sidste mødes referat
2. Meddelelser fra formand og leder
3. Temadrøftelse (se Politik og retningslinier)
4. Sager til behandling
5. Evt.
6. Tidspunkt for næste møde samt punkter til dagorden.

Punkter til næste møde påføres ved mødets slutning. Yderligere punkter til dagsordenen meddeles formanden senest 9 dage før mødet.

Såvel dagsorden som referater lægges på fronter på den enkelte brancheskole.

Formanden viderebringer beskeder og forespørgsler til lederen, hvis denne ikke deltager på mødet.:

Stk. 9 **Evaluering af brugerrådenes arbejde**

Ledelsesrepræsentanterne i de respektive brugerråd sikrer, at form og indhold for brugerrådenes virke revurderes årligt.