

## Refusion af kost og logi

**Taksten for refusion af kost og logi er pr. 1. januar 2011 kr. 450 kr. pr. overnatning. Det gælder for kursister uden videregående uddannelse, som er i arbejde.**

### Eksempel

Overnatning fra mandag til fredag: 4 x 450 kr. = 1800 kr. pr. dag (husk kopi af hotelregning).

### Ved indkvartering på byens hoteller:

Denne blanket skal bruges, når du eller virksomheden skal have refunderet udgifter for kost og logi – den findes også på vores hjemmeside [www.hansenberg.dk](http://www.hansenberg.dk).

Den udfyldte erklæring afleveres eller sendes til HANSENBERG, Skovvangen 28, 6000 Kolding, sammen med kopi af betalt hotelfaktura og kopi af bilag for kost den sidste dag.

Cpr-nr.: \_\_\_\_\_ Navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ Km fra bopæl til kursussted: \_\_\_\_\_

Kursusnavn: \_\_\_\_\_

Kursusperiode: \_\_\_\_\_

Overnatning: Antal dage: \_\_\_\_\_ á 450 kr. + kost sidste dag kr. \_\_\_\_\_ I alt kr. \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_ Reg.nr.: \_\_\_\_\_ Kontonr.: \_\_\_\_\_

### Hvis pengene skal udbetales til firmaet:

Firmanavn: \_\_\_\_\_ Cvr-nr. \_\_\_\_\_

Reg.nr.: \_\_\_\_\_ Kontonr.: \_\_\_\_\_

**Bemærk: Vi skal have refusionsskemaet senest 4 uger efter sidste kursusdag i henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse. Hvis fristen ikke overholdes, bortfalder retten til refusion**

For oplysningernes rigtighed kvitteres:

Dato: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_

**Intern kontering: 223611.6330.950**